

Asunto: Modificació de la resolució de competències de
l'Alcaldia en els regidors delegats
N/Ref: Assumtes diversos de Secretaria/MCEB
Exp.: 3603/2019

CERTIFICAT

LA SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA (VALÈNCIA)

CERTIFICA:

Que mitjançant resolució d'alcaldia núm. 3509/2021 de data 27 de septiembre de 2021, s'ha adoptat la resolució següent:

"Antecedents

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 3141/2019, de data 9 de juliol es va establir el règim de delegacions de competències de l'alcalde envers els regidors delegats per al mandat 2019/2023, que va ser modificat per posteriors resolucions, concretament la núm. 2052/2020, de data 21 de maig, la núm. 126/2021, de 15 de gener i la núm. 2615/2021, de 2 de juliol.

Ara, i amb la finalitat de distribuir algunes d'aquestes delegacions, com a conseqüència de la incorporació d'un nou regidor municipal, convé modificar la resolució núm. 2615/2021, de 2 de juliol.

Fonaments de dret

Atés el que disposen l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 43, 44 i 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 32 del Reglament orgànic municipal, aprovat pel Ple de la corporació en sessió de data 15 de març del 2005 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 182, de data 3 d'agost del 2005.

En ús de les atribucions que em confereix la normativa citada i altra d'aplicació

Resolc:

Primer. Modificar la resolució 2615/2021, de data 2 de juliol, atorgant la delegació de competències de l'Alcaldia en els regidors i regidores que s'indica a continuació, i referides a les àrees d'activitat municipal que se citen:

Regidoria delegada	Àrea
Iris Marco i Pérez	Hisenda, Recursos humans i Esport
Beatriu Palmero i Simon	Cultura, Diversitat funcional, Dependència i Patrimoni
Francisco Javier Nóvoa Pérez	Activitats econòmiques i Desenvolupament local



Francisco Javier Esteban Alcañiz	Festes, Música, Turisme, Participació ciutadana i Transparència
Bonifaci Roderic Carrillo Mahiques	Agricultura, Medi ambient i Salut pública
Raquel Martínez Sánchez	Persones majors i Sanitat
Maria Regina Llavata i Salavert	Serveis socials, Igualtat i Drets civils
Pedro García Olmo	Comerç i Mercat.
Rebeca Pizarro Coma	Educació, Innovació i Transformació Digital.
Juan Aguilar Moncayo	Urbanisme, Serveis, Projectes urbans i Urbanitzacions
Jaime Ruix Serra	Joventut, Mobilitat i Falles

Segon. Les delegacions efectuades abastaran les facultats de dirigir, gestionar, formular proposta de resolució i resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers, així com la resolució de recursos administratius que procedeixen contra aquests actes.

En cap cas s'entendrà delegada la facultat per a ordenar el pagament de cap expedient, que correspondrà a l'Alcaldia.

Les delegacions conferides s'hi concreten, per a cada regidor delegat o regidora delegada, en els termes següents:

1) **Iris Marco i Pérez**

a. En Matèria d'Hisenda

- Amb caràcter general, el reconeixement de les obligacions, l'import de les quals, individualment, no superen l'import de divuit mil euros (18.000,00 €), excepte:
 1. El reconeixement de les obligacions econòmiques derivades de la tramitació de l'expedient de nòmina del personal de la corporació, que serà competència de l'Alcaldia.
 2. Reconeixement de les obligacions econòmiques derivades dels contractes menors d'obres. En aquest supòsit, no s'hi aplica el límit de 18.000 €, corresponent-li el reconeixement d'aquestes, amb independència del seu import (sempre que es tracte d'un contracte menor d'obres).
 3. Reconeixement de les obligacions econòmiques derivades de la resta de contractes d'obres, amb independència de l'import individual d'aquestes, i sense perjudici del que està previst en la resolució sobre delegacions de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, en vigor, la competència serà de l'alcalde.
 4. El reconeixement de l'obligació, així com l'autorització i disposició, quan es tracte de la publicació d'anuncis i edictes en butlletins i diaris oficials, que, en tot cas, correspondrà a l'alcalde.
 5. El reconeixement de l'obligació, així com l'autorització i disposició, quan es tracte de l'execució de sentències, resolucions o pronunciaments judicials que correspondrà, en tot cas, a l'alcalde.
 6. L'aprovació de les quantitats a abonar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) en concepte d'impost sobre la renda



de les persones físiques i impost sobre el valor afegit, o qualsevol altre tribut que, en tot cas, correspondrà a l'alcalde.

- La competència per a conèixer i resoldre els recursos i reclamacions que es formulen en matèria d'ingressos indeguts, fins una quantia màxima, individualment considerada, de tres-cents euros (300,00 €). Quan es tracte de devolucions d'ingressos per reintegrament de subvencions, la competència correspondrà, en tot cas, a l'alcalde, amb independència del seu import.
- La competència, com a òrgan de contractació, dels contractes menors, independentment de la matèria.
- L'aprovació dels projectes d'obra i serveis, quan siga competent per a la seua contractació, i estiguen previstos en el pressupost.
- L'Autorització, disposició de despeses, així com el reconeixement de l'obligació derivades dels contractes menors.
- L'aprovació de padrons municipals, així com les liquidacions i anul·lacions de rebuts, no delegades en altres regidors o en la Junta de Govern Local, i altres actes d'aplicació de les ordenances fiscals.

b. En matèria de personal

- Tramitació d'expedients en matèria de personal, excepte:
 - Els que es deleguen en la Junta de Govern Local
 - Els que es deleguen en altres regidors delegats
 - Els relatius a matèries indelegables, que corresponen a l'Alcaldia, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que són:
 - La cap superior de tot el personal.
 - La separació del servei del funcionariat
 - L'acomiadament del personal laboral
 - Els relatius a matèries indelegables, que corresponen al Ple, d'acord amb l'article 22 de la LBRL, que són:
 - L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball
 - La fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del funcionarial i el nombre i règim del personal eventual.

c. La tramitació d'expedients en matèria d'Esport

2) Beatriu Palmero i Simon

- Tramitació d'expedients en matèria de Diversitat funcional
- Tramitació d'expedients en matèria de Cultura



- Tramitació d'expedients en matèria de Dependència
- Tramitació d'expedients en matèria de Patrimoni
- L'autorització per a l'ús de locals públics, liquidacions, garanties i altres actes administratius derivats de la tramitació dels expedients corresponents.

3) **Francisco Javier Nóvoa Pérez**

- Tramitació d'expedients en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics
- Tramitació d'expedients en matèria d'instruments d'intervenció ambiental, així com les obres relacionades amb les citades activitats –exceptuan-ne les que estiguen delegades en la Junta de Govern Local–, liquidacions, garanties i altres actes administratius derivats de la tramitació dels corresponents expedients.
- Tramitació d'expedients sobre canvis de titularitat en els instruments d'intervenció ambiental
- Tramitació d'expedients en matèria de desenvolupament local
- En matèria de Personal:
 - De l'expedient de la nòmina del personal:
 - La tramitació dels expedients de triennis i d'expedients de descomptes de nòmina
 - La tramitació de l'expedient de la nòmina, excepte la seua aprovació.
 - Tramitació dels expedients d'autorització de gratificacions per serveis extraordinaris, hores extraordinàries i la signatura de la sol·licitud de compensació/retribució
 - Tramitació dels expedients relatius a autorització de permisos, vacances i llicències.
 - Tramitació dels expedients de nomenament i cessament de funcionaris i de contractació laboral i finalització de contractes laborals.
 - Tramitació d'expedients relatius a situacions administratives
 - Tramitació d'expedients sobre autorització de pràctiques formatives de l'Ajuntament.
 - Revisió del sistema control de presència dels empleats.
 - Tramitació dels convenis de col·laboració en matèria de personal
 - Tramitació d'expedients per a resoldre sol·licituds dels treballadors en matèria de personal.



- La proposta de modificacions del pressupost que afecte el capítol 1 del Pressupost municipal
- El vistiplau de les certificacions emeses en relació amb les competències atorgades per l'alcaldia

4) Bonifaci Roderic Carrillo Mahiques

- Tramitació d'expedients en matèria d'Agricultura.
- Tramitació d'expedients en matèria de Medi ambient
- Tramitació d'expedients en matèria de Salut pública

5) Raquel Martínez Sánchez

- Tramitació d'expedients en matèria de Sanitat.
- Tramitació d'expedients en matèria de persones majors

6) Francisco Javier Esteban Alcañiz

- Tramitació d'expedients en matèria de Música i Festes
- Tramitació d'expedients en matèria de Participació ciutadana
- Tramitació d'expedients en matèria de Transparència
- Tramitació d'expedients en matèria de Turisme
- La resolució de les sol·licituds d'ocupació de les vies públiques com a conseqüència d'actes festius o activitats recreatives, liquidacions, garanties i altres actes administratius derivats de la tramitació dels expedients corresponents.

7) Maria Regina Llavata i Salavert

- Tramitació d'expedients en matèria de Serveis socials, excepte els que fan referència a la discapacitat i persones majors.
- Tramitació d'expedients en matèria d'Igualtat i Drets Civils
- Autorització i disposició de la despesa de les ajudes de qualsevol natura, que concedeixen els Serveis socials, l'import de les quals no sobrepassi els tres-cents euros/mes (300 euros/mes), considerant aquesta quantia per conceptes individuals.

8) Rebeca Pizarro Coma

- Tramitació d'expedients en matèria d'Educació.
- Tramitació d'expedients en matèria d'Innovació i Transformació Digital.



9) Pedro García Olmo

- Tramitació d'expedients en matèria de Mercat.
- Tramitació d'expedients en matèria de Comerç.

10) Juan Aguilar Moncayo

- Tramitació dels expedients sobre sol·licituds d'ocupació de les vies públiques, amb ocasió de la realització d'obres o serveis, liquidacions, garanties i altres actes administratius derivats de la tramitació dels corresponents expedients.
- Tramitació dels expedients sobre sol·licituds d'ocupació de les vies públiques amb instal·lacions de caràcter fix o permanent, tipus quioscs o semblants, liquidacions, garanties i altres actes administratius derivats de la tramitació dels corresponents expedients.
- Tramitació dels expedients relatius a ordres d'execució en terrenys, construccions i edificis, així com l'aprovació de les liquidacions corresponents.
- Les declaracions responsables d'obra, en els termes regulats en l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del territori, urbanisme i paisatge –en endavant LOTUP–, així com l'aprovació de les liquidacions corresponents.
- Concessió de les llicències d'edificació que, d'acord amb el que disposa la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació –en endavant LOE–, no requereixen projecte tècnic i, així mateix, no estan subjectes a declaració responsable en els termes regulats en l'article 214 de la LOTUP, així com l'aprovació de les liquidacions que es puguin derivar de l'esmentada concessió.
- Els actes de transformació i edificació de sòl, subsòl i vol inclosos en l'apartat 2, i en la lletra f de l'apartat 1 de l'article 214 de la LOTUP, quan mitjançant ordenança municipal se sotmeten a l'obtenció de llicència expressa i sempre que no requereixen projecte tècnic, tal com disposa la LOE, i si és el cas, l'aprovació de les liquidacions corresponents.
- Tramitació d'expedients de devolució de garanties urbanístiques.
- Tramitació d'expedients per a l'autorització d'entrada i eixida de vehicles a través del domini públic (quals), així com l'aprovació de les liquidacions corresponents.
- Tramitació d'expedients d'ocupació del domini públic mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars, així com l'aprovació de les liquidacions corresponents.
- Tramitació d'expedients de publicitat exterior del domini públic local, i si és el cas, l'aprovació de les liquidacions corresponents.

11) Jaime Ruix Serra

- Tramitació d'expedients en matèria de Joventut.



- Tramitació d'expedients en matèria de Mobilitat.
- Tramitació d'expedients en matèria de Falles.
- Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit.
- Tramitació d'expedients en matèria d'inspecció tributària.

Tercer. Les delegacions d'atribucions conferides seran efectives a partir de l'endemà de la signatura d'aquesta resolució, la qual substituirà, íntegrament, a la resolució num. 2615/2021, de 2 de juliol.

Quart. Notificar la resolució als membres de la corporació als quals s'hagen modificat les delegacions de competències, a fi que manifesten la seua acceptació, de conformitat amb l'expressament previst en l'article 44.1 del ROM.

Cinqué. Remetre anunci al Butlletí Oficial de la Província per a la publicació preceptiva de les delegacions conferides, així com publicar-les en el tauler d'anuncis municipal."

I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, expedisc aquest certificat, amb el vistiplau de l'alcaldia.

La Pobla de Vallbona, 27 de septiembre de 2021

Vist i plau,

JOSEP VICENT GARCIA TAMARIT
Fecha firma: 28/09/2021 8:39:35 CEST

ACCVCA-120

ESTHER PEREZ ANDRES
Fecha firma: 28/09/2021 8:39:38 CEST

ACCVCA-120

