

Ajuntament de La Poble de Vallbona

Anunci de l'Ajuntament de La Poble de Vallbona sobre aprovació definitiva del reglament intern de funcionament del Consell Sectorial de Medi Ambient i Planificació Territorial.

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 9 de febrer de 2017, aprovà inicialment el reglament intern de funcionament del Consell Sectorial de Medi Ambient i Planificació Territorial de La Poble de Vallbona, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 42, d'1 de març de 2017, sense que, durant el termini d'exposició pública, s'hagen presentat al·legacions o suggeriments. Per tant, queda definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del text íntegre per a la seua entrada en vigor:

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE MEDI AMBIENT I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL DE LA POBLA DE VALLBONA

PREÀMBUL

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i Objecte.

Article 2. Funcions del Consell.

Article 3. Composició del Consell.

Article 4. Funcionament del Consell.

TÍTOL II – ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern.

Article 6. El/La President/a.

Article 7. El/La Vicepresident/a.

Article 8. El/La Secretari/a.

Article 9. Atribucions del Ple del Consell.

Article 10. Ordre del dia.

Article 12. Quòrum.

TÍTOL III – GRUPS DE TREBALL

Article 14. Grups de treball.

TÍTOL IV – INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 15. Informe anual.

Article 16. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La participació dels ciutadans i ciutadanes és la base per a crear societats realment democràtiques, i per a garantir el bé comú davant de voluntats personals. Des d'un punt de vista vertical, són els municipis els àmbits més directes i més pròxims per a implantar una vertadera democràcia, fomentant a l'hora, una millora de la convivència ciutadana.

La finalitat de la participació és la d'implantar metodologies que generen processos de diàleg, l'objectiu dels quals siga assolir consensos, facilitar la presa de decisions i reformular les relacions.

Mitjançant la participació es poden desenvolupar processos que, adaptant-se a diversos objectius, faciliten als diferents actors el treballar, pensar, decidir, resoldre i col·laborar junts amb senyes d'identitat, amb independència i autonomia, reconeixement de la seua tasca, i funcionament coordinat amb l'Ajuntament.

El Consell Sectorial de Medi Ambient de La Poble de Vallbona serà permeable i coneixedor de la realitat municipal i comarcal (mapa social), durador i útil per a la ciutadania. Així com destinatari i emissor d'informació ambiental del municipi, i integrador de sensibilitats amb actitud crítica, pretenent ser una ferramenta àgil.

El juny de 2016 va ser definitivament aprovat el Reglament de Participació Ciutadana de La Poble de Vallbona, marc de referència per a desenvolupar el present reglament que regirà el funcionament del Consell Sectorial de Medi Ambient de La Poble de Vallbona.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i Objecte.

El Consell Sectorial de Medi Ambient és un òrgan complementari municipal de caràcter informatiu, consultiu, de mediació, de control i seguiment, i de formulació de propostes, que promou la participació ciutadana en la gestió dels assumptes mediambientals del municipi aportant un punt de vista multidisciplinar.

Aquest Reglament de Funcionament Intern del Consell Sectorial de Medi Ambient té la voluntat de ser una ferramenta per articular una participació ciutadana que contribueixca a garantir el bon estat del medi ambient de La Poble de Vallbona i el benestar de tots els ciutadans.

El Consell Sectorial de Medi Ambient funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament Intern de Funcionament i en el Reglament de Participació Ciutadana de La Poble de Vallbona.

Article 2. Funcions del Consell.

Són funcions del Consell Sectorial de Medi Ambient:

1. Estar informat de les propostes municipals que afecten l'àrea mediambiental i dels projectes d'interès global per al municipi, i informar d'elles a la ciutadania.
2. Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que genere el propi Consell.
3. Fer propostes coherents de noves actuacions en temes mediambientals.
4. Establir línies d'actuació a curt, mig i llarg termini.
5. Sol·licitar informació sobre temes d'interès.
6. Establir línies temàtiques i realitzar campanyes que el mateix Consell determinarà la seua duració.
7. Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana.
8. Proposar les inversions necessàries per a l'àrea de Medi Ambient en la fase d'elaboració de pressupostos municipals.
9. Revisar les actuacions i propostes que realitza l'Ajuntament en relació al medi ambient.
10. Fomentar i col·laborar amb l'associacionisme en el sector mediambiental.
11. Fomentar la participació de la societat en aquest sector.
12. Fomentar la coordinació i mediació entre les diferents institucions o entitats públiques i privades, que actuen en aquest sector.
13. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones i del medi ambient.
14. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions dirigides al foment de comportaments ciutadans que faciliten el coneixement, la protecció i l'estima per a la conservació i millora de l'entorn i eviten el seu deteriorament.

Article 3. Composició del Consell.

El Consell Sectorial de Medi Ambient està compostat:

1. President/a.
2. Vicepresident/a.
3. Secretari/a.
4. Vocals:
 - El Regidor de Medi Ambient.
 - Comissió ciutadana que ha participat en la redacció del present Reglament de Funcionament Intern del Consell, que figura en l'Annex III.
 - Associacions mediambientals: un representant de cada associació mediambiental inscrita al Registre Municipal d'Associacions de La Poble de Vallbona.
 - Altres institucions: un representant de les institucions o grups socials relacionades amb aquest tema sectorial. En qualsevol cas, quedarà definida la conveniència o no segons acord del Consell.
 - Veïns i veïnes: 5 representants dels ciutadans. El Reglament de Participació Ciutadana estableix que poden assistir amb veu però sense vot; pel que s'haurà d'articular algun mecanisme a l'hora de la votació per tal d'integrar l'opinió i valoració dels ciutadans no associats a cap entitat o col·lectiu. S'haurà de regular com es recull l'opinió dels veïns i veïnes representats. Es decidirà en una sessió del Consell i quedarà reflectit en l'Acta corresponent.

Article 4. Funcionament del Consell.

1. El Consell Sectorial de Medi Ambient haurà de celebrar sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any o una al trimestre.
2. Les sessions extraordinàries es celebraran a petició del president o a petició de la tercera part dels membres (amb dret de vot).
3. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, podent participar amb veu, però sense vot.

4. Haurà de ser renovat cada dos anys, pel que fa als representants d'Associacions Mediambientals i altres institucions i representants dels ciutadans/es; i cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació i dels representants de l'Ajuntament. La renovació es votarà, i s'adaptarà per votació en majoria simple.

5. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.

6. Un representant perdrà la seua condició de vocal del Consell, quan es done qualsevol d'aquests suposats:

- Per voluntat pròpia de l'entitat a la que representa.
- Per voluntat de la persona física.
- Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.
- Incompliment reiterat de l'establert en aquest Reglament, com la falta d'assistència a les sessions del Consell o dels Grups de Treball.
- Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL II – ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern.

El Ple del Consell és el òrgan màxim del Consell Sectorial de Medi Ambient, i estarà constituït per:

- El/La president/a del Consell.
- El/La vicepresident/a.
- El/La Secretari/a.
- Els/Les vocals.

Article 6. El/La President/a.

1. La presidència del Consell Sectorial de Medi Ambient serà ostentada per l'alcalde o alcaldessa o pel regidor o regidora competent en matèria de Medi Ambient.

2. Correspon a la presidència:

- Convocar i presidir les sessions del Consell.
- Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple del Consell.
- Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
- Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes aquelles que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.

- Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell, que sempre serà a proposta del Ple del Consell.

- Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.

- Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades pels ciutadans.

Article 7. El/La Vicepresident/a.

1. La vicepresidència serà elegida entre els membres del Consell.

2. Són funcions de la vicepresidència:

- Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
- Substituir al president en cas d'absència.
- Coordinar les actuacions dels grups de treball.

3. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria.

4. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.

Article 8. El/La Secretari/a.

1. El Ple del Consell podrà elegir el secretari/a d'entre els membres del Consell, o podrà designar aquesta funció a un funcionari/a municipal.

2. Són funcions del secretari/a:

- Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
- Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.

- Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell requereixquen per a l'exercici de les seues funcions.

- Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.

- Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.

- Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.

- Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

- Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

- Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 9. Atribucions del Ple del Consell.

Són atribucions del Ple del Consell:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- L'elecció del/de la vicepresident/a.
- Aprovar la constitució dels grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els oportuns suggeriments i si escau proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, amb aval d'uns o més dels vocals existents i posteriors votacions, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que s'estableix en aquest Reglament.

- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.

- Elegir el/la representant del Consell que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.

Article 10. Ordre del dia.

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les persones membres del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar documentació i aportacions.

Article 11. Convocatòria.

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones membres del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte a la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

2. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.

3. La convocatòria junt amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la web municipal.

Article 12. Quòrum.

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan assisteixquen almenys la meitat més un dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

2. En qualsevol cas és imprescindible la presència del president i del secretari o bé de les persones que els substitueixquen.

Article 13. Presa de decisions.

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorre al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat el president del Consell tindrà vot de qualitat.

TÍTOL III – GRUPS DE TREBALL

Article 14. Grups de treball.

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president del Consell i/o a petició de la meitat més un dels membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenients per a les finalitats assignades.

Podran participar en els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell. Estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.

El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Consell les conclusions o acords, perquè el Consell aprobe definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

TÍTOL IV – INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 15. Informe anual.

1. El Consell Sectorial de Medi Ambient elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel propi Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre altres).

2. Aquest informe o memòria es publicarà en la web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 16. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana.

1. El Consell Sectorial de Medi Ambient haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.

2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

3. El Consell Sectorial de Medi Ambient seguirà les premisses establertes dins del Pla de Participació Ciutadana que s'elabore.

Article 17. Avaluació del funcionament.

1. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

2. Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana.

3. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació es podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial de Medi Ambient.

El Consell Sectorial de Medi Ambient observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament de Funcionament Intern del Consell Sectorial de Medi Ambient entrarà en vigor a partir de la seua publicació definitiva en el BOP de València

Recursos.

Contra la present disposició, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest anunci, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

La Poble de Vallbona, 4 de maig de 2017.—L'alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit.