

Ajuntament de La Pobla de Vallbona

Anunci de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona sobre aprovació definitiva del reglament intern del Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista.

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 13 de setembre del 2018, aprovà inicialment el reglament intern del Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 213, del dia 6 de novembre del 2018, sense que, durant el termini d'exposició pública, s'hagen presentat al·legacions o suggeriments. Per tant, queda definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del text íntegre, per a la seua entrada en vigor:

REGLAMENT INTERN DEL CONSELL SECTORIAL PER LA IGUALTAT DE GÈNERE I LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA
Índex
PREÀMBUL
TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objecte

Article 2. Funcions del Consell

Article 3. Composició del Consell

Article 4. Funcionament del Consell

TÍTOL II
ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern

Article 6. La Presidència

Article 7. La Secretaria

Article 8. Atribucions del Ple del Consell

Article 9. Ordre del dia

Article 10. Convocatòria

Article 11. Quòrum

Article 12. Presa de decisions

TÍTOL III
GRUPS DE TREBALL

Article 13. Grups de treball

TÍTOL IV
INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 14. Informe anual

Article 15. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana

Article 16. Avaluació del funcionament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
ANNEX I
PREÀMBUL

Les concepcions predominants sobre dones i homes estan en la nostra societat carregades de prejudicis i estereotips que dificulten una vida plena en condicions d'igualtat de tracte i d'oportunitats. Les múltiples discriminacions afecten de manera intensa a la vida de les dones, minvant el desenvolupament personal i l'autonomia plena.

L'article 14 de la Constitució Espanyola estableix la igualtat de tota la ciutadania davant la llei «sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social». No obstant això, la mera enunciació del principi d'igualtat no és garantia de la seua consecució, per la qual cosa la mateixa Carta Magna, en l'article 9.2 estableix que «correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives», és a dir, que correspon als poders públics generar instruments i accions per a remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la igualtat real. La participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social és la clau per a generar els canvis de valors que faciliten la consecució d'aquesta igualtat.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona té entre les seues pretensions treballar per a millorar les condicions de vida de la seua ciutadania, i en aquest cas, especialment la igualtat entre dones i homes. Per això, aquest ajuntament ha aprovat un Pla d'Igualtat Municipal, on

es proposa la creació d'un consell sectorial de dones i igualtat, que en aquest reglament hem anomenat «Consell per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista», entenent que la intervenció en igualtat és la millor manera de previndre la violència de gènere, conseqüència d'un sistema de valors que categoritza les persones en funció del seu sexe, i que atorga a les dones nivells inferiors de presència i repercussió a la vida pública, i de control i seguretat a la seua vida privada.

El Consell per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista, al seu torn, juntament amb la Regidoria competent en la matèria, tindrà entre els seus objectius fomentar la participació ciutadana de les dones per a promoure el canvi d'aquests valors. I tenint en compte el Pla d'Igualtat Municipal, el Consell en participarà de la implementació, seguiment i avaluació.

Ens servirem d'instruments jurídics específics com són la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les lleis autonòmiques d'igualtat i contra la violència masclista Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes i Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objecte

El Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista és un òrgan complementari municipal de caràcter informatiu, consultiu, de mediació, de control i seguiment, i de formulació de propostes, que promou la participació de les dones en la gestió dels assumptes d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del municipi des de la perspectiva de gènere aportant els diferents punts de vista del veïnat de la localitat.

El Consell funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament intern de funcionament i en el Reglament de participació ciutadana de la Pobla de Vallbona.

Article 2. Funcions del Consell (sempre en relació a la igualtat entre dones i homes).

1. Informar-se de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interès global per al municipi, i informar-ne la ciutadania.

2. Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que genere el Consell mateix.

3. Fer propostes coherents de noves actuacions.

4. Establir línies d'actuació a curt, mitjà i llarg termini.

5. Sol·licitar informació sobre temes d'interès.

6. Establir línies temàtiques i realitzar campanyes, la duració de les quals determinarà el Consell mateix.

7. Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.

8. Proposar les inversions necessàries en la fase d'elaboració de pressupostos municipals.

9. Revisar les actuacions i propostes que realitza l'Ajuntament.

10. Fomentar i col·laborar amb l'associacionisme.

11. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la incorporació del principi de transversalitat de les polítiques d'igualtat al municipi.

12. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions dirigides al foment de comportaments ciutadans que faciliten la igualtat entre dones i homes.

13. Denunciar públicament qualsevol manifestació o acció en contra dels objectius de la igualtat de gènere.

Article 3. Composició del Consell

El Consell Sectorial per la Igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista està compost:

- Presidència

- Secretaria

- Comissió ciutadana que ha participat en la redacció del present Reglament de funcionament intern del Consell, que figura en l'annex.

- Associacions de dones: una representant de cada associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de la Poble de Vallbona.
- Comissions de dones interessades en la igualtat de gènere, dins d'associacions d'altres àmbits. Sempre prèvia sol·licitud motivada al Consell i aportant activitats que justifiquen aquest interès.
- Altres organitzacions: representant de les institucions o grups socials relacionades amb aquest tema sectorial. En qualsevol cas, quedarà definida la conveniència o no segons acord del Consell.

Article 4. Funcionament del Consell

1. El Consell Sectorial haurà de celebrar sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any.
2. Les sessions extraordinàries se celebraran a petició de la presidència o a petició de la tercera part de les integrants del Consell (amb dret de vot).
3. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, quer pot participar amb veu, però sense vot.
4. Haurà de ser renovat cada dos anys, pel que fa a representants d'associacions, comissions de dones i altres organitzacions; i cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació i de representants de l'Ajuntament, pel que fa a la presidència. La renovació es votarà pel Consell, i s'adaptarà per votació en majoria simple.
5. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.
6. Una representant perdrà la seua condició d'integran del Consell, quan es done qualsevol d'aquests suposats:
 - Per voluntat pròpia de l'entitat a la qual representa.
 - Per voluntat de la persona física.
 - Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.

-Incompliment reiterat del que s'estableix en aquest Reglament, com la falta d'assistència a les sessions del Consell o dels Grups de Treball.

-Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern

El Ple del Consell és l'òrgan màxim del Consell Sectorial i estarà constituït per les components que es recullen en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 6. La Presidència

1. La presidència d'aquest Consell Sectorial recau en l'Alcaldia però, podrà ser delegada a la regidoria competent en la matèria.
2. Correspon a la presidència:
 - Convocar i presidir les sessions del Consell.
 - Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades per les components del Ple del Consell.
 - Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
 - Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes les que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
 - Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
 - Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.
 - Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades per la ciutadania.

Article 7. La Secretaria

1. El Ple del Consell podrà elegir la secretària d'entre les components del Consell, o podrà designar aquesta funció a una tècnica municipal.
2. Són funcions de la Secretaria:
 - Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
 - Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
 - Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que les components del Consell requereixen per a l'exercici de les seues funcions.

- Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar-ne l'acta i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
- Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
- Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.

- Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

- Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 8. Atribucions del Ple del Consell.

Són atribucions del Ple del Consell:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- Aprovar la constitució dels grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els suggeriments corresponents i, si escau, proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de noves integrants del Consell, amb aval d'una o més de les components existents, així com la baixa d'aquestes, en funció del que s'estableix en aquest Reglament.
- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.
- Elegir la representant d'aquest Consell que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.

Article 9. Ordre del dia

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la Secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les components del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar-hi documentació i aportacions.

Article 10. Convocatòria

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les integrants del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte de la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.

2. La convocatòria haurà de fer-se per mitjans electrònics.

3. La convocatòria juntament amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la pàgina web municipal.

Article 11. Quòrum

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan hi assistisquen almenys la meitat més una de les seues integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

2. En qualsevol cas és imprescindible la presència de la Presidència i de la Secretaria o bé de les persones que les substituïsquen.

Article 12. Presa de decisions

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorrerà al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les components presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat la Presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

TÍTOL III

GRUPS DE TREBALL

Article 13. Grups de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa de la Presidència del Consell i/o a petició de la meitat més una de les components que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar les activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades. Podran participar en

els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria de membres del Consell. El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Ple del Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

TÍTOL IV

INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 14. Informe anual

1. El Consell Sectorial elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel mateix Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre d'altres).

2. Aquest informe o memòria es publicarà en la pàgina web municipal i es difondrà utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 15. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana.

1. Aquest Consell Sectorial haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.

2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

3. El Consell Sectorial seguirà les premisses establertes dins del Pla de Participació Ciutadana que s'hi elabore.

Article 16. Avaluació del funcionament

1. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

2. Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana.

3. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació, se'n podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial per la igualtat i la prevenció de la violència masclista.

Aquest Consell Sectorial observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

ANNEX

Comissió ciutadana que ha participat en la redacció d'aquest Reglament de Funcionament Intern del Consell Sectorial per la igualtat i la prevenció de la violència masclista.

Per ordre alfabètic:

Alba Núñez, M^aJosé

Benegas Faulí, Sol

De Federico Ramos, Bárbara

García Lorente, Miriam

Gómez Fernández, M^aJosé

Khender Lmalak, Malika

Llavata Salavert, Regina

Llopis Chelet, Carmina

Morales Nula, Noemí

Pitarch Ferrandis, Lucía

Sánchez Yusá, Elsa

Santos Castillo, Paula

Valero Martín, Laura

Contra la present disposició, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest anunci, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

La Poble de Vallbona, 28 de desembre del 2018.—L'alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit.

