



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona exerceix competències en matèria de serveis socials en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de l'article 18 i el 22 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, que estableix quines són les competències locals en matèria de serveis socials.

El Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social, des de la seua introducció i al llarg del seu contingut, incideix en la necessitat de generar una nova governança de les polítiques públiques amb una visió integral i transversal. Això tant en l'àmbit de la comunitat valenciana, com en el marc dels municipis.

En aquest sentit, l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ha aprovat un Pla Municipal d'Inclusió i Cohesió Social que amb una visió integradora estableix una sèrie d'actuacions i mesures que s'han de dur a terme en el municipi per aconseguir la millora de les condicions de vida de tota la ciutadania del municipi i que ens permetrà lluitar contra les situacions de desigualtat i vulnerabilitat.

Per la posada en marxa i la implementació de totes les actuacions incloses al Pla Municipal d'inclusió i Cohesió Social és necessari el compromís i la participació de tots i cadascú dels actors del teixit associatiu del municipi de la Pobla de Vallbona; la legislació vigent en matèria de règim local, en concret, l'article 235 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, canalitza la participació de tot el veïnat mitjançant les associacions generals i sectorials en els consells sectorials que es considere oportú aprovar.

Així mateix, l'article 130 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals siga la de canalitzar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals.

En aquesta línia, l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, per acord plenari de data 10 de gener de 2019 va crear el Consell municipal d'inclusió i drets socials amb la finalitat d'aconseguir el diàleg i la participació necessària per a dur a terme activitats en matèria de serveis socials que repercutisquen de manera molt positiva en la qualitat de vida del nostre veïnat i en la millora de les institucions públiques.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Els criteris que inspiren aquest reglament són els de promoure la màxima participació de les entitats i associacions directament implicades, dissenyar un procediment àgil i senzill de funcionament i facilitar l'oportuna presa de decisions dels òrgans municipals a través de l'assessorament del Consell.

TITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i objecte

El Consell municipal d'inclusió i drets socials es constitueix com consell sectorial de caràcter consultiu i participatiu en matèria de serveis socials, per a la inclusió i cohesió social de la ciutadania, en l'àmbit competencial i territorial del municipi de la Pobla de Vallbona.

Té com a objecte el coneixement de forma continuada, de la situació social de la població, per al desenvolupament d'una política local d'inclusió que responga a la realitat del nostre municipi.

El Consell funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament intern de funcionament i el Reglament de participació ciutadana de la Pobla de Vallbona.

Article 2. Funcions del Consell

Són funcions específiques del Consell:

- a) Potenciar la figura del Consell municipal d'inclusió i drets socials al municipi de la Pobla de Vallbona i donar visibilitat a les actuacions i activitats que aquest porte a terme.
- b) Fomentar i promoure la participació directa de les persones i les entitats afectades o interessades, i establir els mecanismes necessaris per a fer efectiva aquesta participació.
- c) Establir les línies de desenvolupament del Pla Municipal d'Inclusió i Cohesió social, així com els mecanismes de control de seguiment dels resultats i avaluació.
- d) Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions dirigides a aconseguir el compliment de les finalitats del Consell.
- e) Informar de les propostes municipals que afecten l'àrea social i dels projectes d'interés global per al municipi i informar-ne a la ciutadania.
- f) Fer propostes de noves actuacions.
- g) Demanar informació o assessorament sobre temes d'interés.
- h) Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb l'article 13 d'aquest reglament.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- i) Proposar les inversions necessàries per a cada àrea en la fase d'elaboració dels pressupostos municipals.
- j) Fomentar la coordinació entre les associacions, el veïnat i l'Ajuntament.

Article 3. Composició del Consell

El Consell estarà compost per:

- Presidència, aquesta estarà sempre exercida per la persona que ostente l'alcaldia, qui podrà delegar en un regidor o regidora si ho considera convenient
- Vicepresidència
- Secretaria
- Vocalies:
 - o Regidor/regidora de l'àrea concreta
 - o Un/a representant de cadascuna de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'associacions veïnals, l'activitat principal de les quals estiga compresa dins del sector sempre que manifeste mitjançant acord de l'òrgan competent, la voluntat de formar-ne part.

Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot:

- Un/a representant de cadascuna de les entitats constituïdes en el municipi però encara no inscrites en el Registre Municipal d'associacions veïnals, l'activitat principal de les quals estiga compresa dins del sector, sempre que manifeste la seua voluntat de participar mitjançant inscripció prèvia.
- Personal tècnic, quan siga convocat pel president/a, a proposta de qualsevol membre del Consell.
- Col·lectius, plataformes i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica.
- Persones que per la seua rellevància professional puguin aportar informació d'interés per a l'objecte del debat a proposta del consell.
- Qualsevol ciutadà o ciutadana que, a títol personal, manifeste la seua voluntat de participar mitjançant inscripció prèvia.

Article 4. Funcionament del Consell.

Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població que hi vulga participar, amb veu però sense vot.

El Consell celebrarà sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any.

Les sessions extraordinàries se celebraran quan ho decidisca la presidència o a petició de la tercera part dels seus membres amb dret de vot.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

La renovació dels membres del consell es farà cada dos anys, pel que fa a representants d'associacions; cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació pel que fa als representants de l'ajuntament i la presidència.

Anualment caldrà fer un informe o memòria d'actuacions realitzades que s'eleva al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Article 5. Perdua de la condició de membre del Consell

Els membres del consell, representants de cadascuna de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'associacions veïnals, perdran la seua condició, quan es done qualsevol d'aquestes circumstàncies:

- Per voluntat pròpia de l'entitat a la qual representa.
- Per voluntat de la persona física.
- Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.
- Incompliment reiterat de què s'estableix en aquest Reglament, com la falta d'assistència a les sessions del Consell o dels Grups de Treball.
- Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 6. Òrgans de Govern

El Ple del Consell és l'òrgan màxim del Consell Sectorial i estarà constituït pels components que es recullen en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 7. La Presidència

1. La presidència d'aquest Consell Sectorial recau en l'Alcaldia però, podrà ser delegada a la regidoria competent en la matèria.
2. Correspon a la presidència:
 - Convocar i presidir les sessions del Consell.
 - Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades per les components del Ple del Consell.
 - Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
 - Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes les que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
- Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.
- Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades per la ciutadania.

Article 8. La Vicepresidència

1. La vicepresidència serà escollida entre les components del Consell.
2. La vicepresidència serà designada pel Ple del Consell per majoria simple.
3. Són funcions de la vicepresidència:
 - Assistència i col·laboració a la presidència.
 - Substituir la presidència en cas d'absència.
 - Coordinació dels grups de treball.
4. La vicepresidència serà ratificada anualment en el Ple del Consell i serà assumida per un termini màxim de dos anys.

Article 9. La Secretaria.

1. El Ple del Consell podrà elegir la secretària d'entre les components del Consell, o podrà designar aquesta funció a una persona tècnica municipal.
2. Són funcions de la Secretaria:
 - Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
 - Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
 - Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que les persones components del Consell requereixen per a l'exercici de les seues funcions.
 - Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar-ne l'acta i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
 - Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
 - Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
 - Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.
 - Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
 - Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 10. Atribucions del Ple del Consell.

Són atribucions del Ple del Consell:



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- Aprovar la constitució dels grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els suggeriments corresponents i, si escau, proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de nous membres al Consell, així com la baixa d'aquests, en funció del que s'estableix en aquest Reglament.
- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.
- Elegir la persona representant d'aquest Consell que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.

Article 11. Ordre del dia

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la Secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les components del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar-hi documentació i aportacions.

Article 12. Convocatòria

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les persones integrants del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte de la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.
2. La convocatòria haurà de fer-se per mitjans electrònics.
3. La convocatòria juntament amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la pàgina web municipal.

Article 13. Sol·licitud de participació en les sessions del consell

Una vegada publicada la convocatòria i l'ordre del dia, les persones o entitats interessades a participar en les sessions hauran de sol·licitar-ho de manera formal amb un registre d'entrada a les oficines d'atenció al ciutadà de l'ajuntament en el termini de tres dies comptadors des del dia de la publicació de la citada convocatòria.

Article 14. Quòrum



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan hi assistisquen almenys la meitat més una de les seues integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
2. En qualsevol cas és imprescindible la presència de la Presidència i de la Secretaria o bé de les persones que les substituïsquen.

Article 15. Presa de decisions

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorrerà al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les components presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat la Presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

TÍTOL III

GRUPS DE TREBALL

Article 16. Grups de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa de la Presidència del Consell i/o a petició de la meitat més una de les persones components que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar les activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades. Podran participar en els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguin proposats per la majoria de membres del Consell. El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Ple del Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

TÍTOL IV

INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 17. Informe anual

1. El Consell Sectorial elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel mateix Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre d'altres).
2. Aquest informe o memòria es publicarà en la pàgina web municipal i es difondrà utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 18. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

1. Aquest Consell Sectorial haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.
2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.
3. El Consell Sectorial seguirà les premisses establertes dins del Pla de Participació Ciutadana que s'hi elabore.

Article 19. Avaluació del funcionament

1. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.
2. Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana.
3. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació, se'n podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial d'inclusió i drets socials.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquest Consell Sectorial observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

Recursos:

Contra la present disposició, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest anunci, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.