



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA I L'ASSOCIACIÓ QUERCUS CAMP DE TÚRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DEL CAMPAMENT D'ESTIU PER A XIQUETS I XIQUETES EN LES INSTAL·LACIONS DE L'ALBERG PUENTE ALTA DE CALLES, ANY 2020, CEDIDES VOLUNTARIAMENT PER L'ASSOCIACIÓ DE PARES DE FAMILIA DE LA PARROQUIA SANTIAGO APOSTOL

A la Pobla de Vallbona

INTERVENEN

D'una banda, el Sr. Josep Vicent Garcia i Tamarit, alcalde de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, amb DNI núm. 52724486E, amb domicili a aquests efectes a l'avinguda de Colom 93 d'aquesta localitat. Hi actua assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Esther Pérez Andrés, que dona fe de l'acte.

De l'altra, la Sra. Amparo Faubel Tortjada, amb DNI 48712024W, que actua en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ QUERCUS CAMP DE TÚRIA, amb domicili a aquests efectes en l'avinguda de Colom núm. 78, baix, de la Pobla de Vallbona.

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona considera necessària la promoció de l'exercici de les competències que la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, li atribueix en matèria d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure i turisme.

Que l'Associació Cultural Quercus (d'ara endavant Quercus), té com a objectius programar, dur a terme i avaluar activitats alternatives a la societat mitjançant l'ecologia, l'animació juvenil i els esports de muntanya.

Que Quercus és coneixedor del "Protocol sanitari per al desenvolupament d'activitats de temps lliure i oci educatiu dirigides a població infantil i juvenil en els municipis de la Comunitat Valenciana", aprovat per la Direcció General de Salut Pública i Addiccions, de data 8 de juny de 2020, a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19, i de l'obligació de complir amb les mesures que en el mateix s'estableixen, que porten causa Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19.

Ambdues parts, en exercici de les seues funcions i reconeixent-se capacitat mútua per a subscriure aquest conveni,

ACORDEN

1.- Que l'Ajuntament té subscrit, des del mes de juliol de 2020 un conveni amb l'associació de Pares de Família de la Parròquia de Santiago Apòstol, concessionària de l'Ajuntament de Calles de l'alberg de Puente Alta, situat en el terme municipal de Calles, en el qual es regula l'ús municipal de la instal·lació.

2.- Que l'esmentat conveni, mentre estiga vigent, recull entre les obligacions de l'Associació de pares de Família de la Parròquia de Santiago Apòstol, la de cedir les instal·lacions de l'alberg a l'Ajuntament per a realitzar un Campament i gaudir-les en els períodes de temps que així es



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

van establir, bé directament o bé mitjançant concerts amb associacions, organitzacions o agrupacions de la Pobla de Vallbona.

Les dates fixades per a gaudir de l'Alberg per part de l'Ajuntament per a la realització del Campament d'estiu es van establir entre el 28 de juliol fins al 16 d'agost de 2018.

3.- Que, d'acord amb aquestes clàusules, i pel que fa a l'any 2020, l'Ajuntament convé amb Quercus la cessió de les instal·lacions per a la realització del Campament d'estiu en l'Alberg de Puente Alta (Calles) durant les esmentades dates en què correspon gaudir a l'Ajuntament.

4.- Organització: el Campament es durà a terme en dos torns:

- Primer torn: del 28 de juliol al 6 d'agost.
- Segon torn: del 7 d'agost al 16 d'agost.

5.- El personal que Quercus destine per al Campament haurà de reunir les característiques següents:

- Serà necessari un coordinador/a o director/a de l'activitat que haurà de posseir el títol d'Animador Juvenil. El coordinador/a podrà realitzar les tasques de monitor/a.
- Les monitores i els monitors hauran de posseir el títol de Monitor d'Activitats de Temps Lliure Educatiu Infantil i Juvenil o equivalent.
- El personal haurà d'acreditar mitjançant un certificat, que no està inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- Tot el personal haurà d'acreditar experiència demostrable en el tracte i gestió de programes educatius de xiquets i/o joves.
- Almenys una persona de l'equip de monitors o la coordinació o direcció haurà d'acreditar estar en possessió d'algun títol acreditatiu de socorrista i haurà de romandre durant el temps d'ús de la piscina.
- Es permet personal de suport, en pràctiques, col·laboració, etc., que, tot i no tinguen la titulació necessària, done suport als monitors, sempre que no s'assigne únicament a aquestes persones la cura i la responsabilitat d'un grup de xiquets/es. En qualsevol cas s'hauran de reforçar els monitors en cada grup, però mai substituir-los.

6.- Pel que fa a l'alimentació, l'Alberg de Puente Alta disposa de cuina, l'ús de la qual està destinada per a l'elaboració dels aliments, i per a la preparació corresponent s'haurà d'observar les obligacions següents:

- Tots els menjars s'elaboraran diàriament en aquestes dependències per personal que dispose de la preparació suficient per a aquestes labors i hauran de posseir el carnet de manipulador d'aliments.
- Els aliments que s'hi dispensen seran de primera qualitat, i es programaran dietes variades, en les quals es triarà sempre com a primera opció per a l'elaboració dels diferents menús, aliments cardiosaludables, i es donarà preferència a la ingesta de fruites i verdures.
- Es procurarà que els horaris dels menjars es respecten dins de la preparació i execució de les diferents activitats que s'hi programen, i es donarà la importància que aquest es mereix en l'educació dels assistents.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Es tractarà d'integrar les persones participants en els campaments en la gastronomia pròpia de la zona, i d'aquesta forma s'integrarà la cultura gastronòmica dels assistents.

- Es procurarà que els assistents participen en les labors de recollida i neteja del parament de cuina i de la vaixela que s'utilitza en cadascun dels menjars.

Tots aquests documents hauran de remetre's abans de l'inici del Campament: llistat de monitors/es, coordinador, personal de cuina, acreditacions, títols, carnets, etc.

7.- L'Ajuntament, a més de posar al servei de l'execució del campament les instal·lacions de l'alberg, col·laborarà amb Quercus a difondre'n l'organització, i prestarà la seua imatge corporativa perquè pugui ser inclosa en la publicitat perquè els veïns i les veïnes el coneguen a través dels diferents mitjans que posseeix.

8.- Tractament de dades de caràcter personal

Ambdues entitats es comprometen a no difondre, i mantindre en el més estricte secret, tota la informació i dades de caràcter personal dels beneficiaris del programa als quals tinguen accés en compliment d'aquest conveni.

De la mateixa manera, ambdues entitats s'obliguen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garantisquen la confidencialitat i seguretat de les dades i n'eviten l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, que seran les que el RD 1720/2007 preveu per al nivell de seguretat mitjà.

9.- Aplicació de les mesures derivades del "Protocol sanitari per al desenvolupament d'activitats de temps lliure i oci educatiu dirigides a població infantil i juvenil en els municipis de la Comunitat Valenciana."

Quercus assumeix la responsabilitat, com a entitat organitzadora del Campament d'Estiu, eximint a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona i a l'Associació de Pares de la Parròquia Santiago Apòstol, d'aplicar les mesures derivades del "Protocol sanitari per al desenvolupament d'activitats de temps lliure i oci educatiu dirigides a població infantil i juvenil en els municipis de la Comunitat Valenciana". Ja que a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i durant el període d'aquesta "nova normalitat", l'Associació Cultural Quercus, desenvoluparà les activitats derivades d'aquest Conveni ajustant-se a les Ordres Ministerials i altres normatives de les autoritats competents que es dicten sobre aquest tema. L'Ajuntament i l'Associació de Pares de la Parròquia Santiago Apòstol, en cap cas, serà responsable de l'incompliment d'aquestes o altres disposicions legals, assumint Quercus la total responsabilitat derivada de la gestió de l'activitat objecte del conveni, amb el següent detall:

9.1- Mesures aplicables a totes les activitats d'oci educatiu

1. Personal i participants

- Professionals (monitors i persones emprades): correspon a l'ajuntament/empresa, a través del servei de prevenció de riscos laborals, garantir el seu bon estat de salut per a exercir les tasques diferenciades que duen a terme i fer un adequat seguiment.

- S'assegurarà en el lloc de treball la disponibilitat permanentment d'aigua i sabó, o de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per a la neteja de mans. Així mateix, quan no pugui garantir-se la distància de seguretat interpersonal d'aproximadament 2 metres, s'asseguraran els equips de protecció al nivell de risc.

- El personal encarregat de la neteja farà totes les tasques amb màscara i guants, i en finalitzar durà a terme una completa higiene de mans, amb aigua i sabó.

- Els monitors o xiquets que comencen a mostrar símptomes es retiraran a un espai separat i



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu servei de prevenció de riscos laborals i centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- Els participants que presenten condicions de salut que els facen més vulnerables per a COVID-19 (per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial) podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa.

- En cas que, durant el període de campament, una persona participant inicié símptomes (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) o siguin detectats per personal del centre, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. La sala per a ús individual ha de ser triada prèviament, pròxima a un lavabo, i ha de comptar amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb doble bossa, en la qual tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. S'avisarà a la família per a contacte amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.

9.2- Mesures d'higiene i prevenció exigibles

Informació i formació

- Totes les famílies seran informades mitjançant una circular, abans de l'inici de l'activitat, de les mesures higienicosanitàries que es prendran. S'indicarà a les famílies que l'alumnat no pot acudir a les activitats en les següents circumstàncies: si presenta símptomes compatibles amb Covid-19 o està diagnosticat de Covid-19, o es troba en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de Covid-19.

- A més, se'ls sol·licitarà com a requisit per a poder participar en l'activitat que facen una declaració responsable sobre la salut del xiquet/a en els 14 dies previs a l'inici d'aquesta i de no haver estat en contacte estret amb alguna persona amb simptomatologia de Covid-19.

- En cas que durant el transcurs de l'activitat es declarara un cas de contagi en la unitat familiar d'un participant, es comunicarà immediatament a l'organització.

- Amb antelació a l'inici de l'activitat, es farà una formació a tota la plantilla de treball implicada, perquè duguen a terme de manera eficaç i coordinada tots els protocols vigents.

- A l'inici de l'activitat, els coordinadors i monitors faran una xarrada informativa als menors participants, sobre com complir les mesures de seguretat i prevenció. Es posarà l'accent principalment en la responsabilitat individual i la importància de seguir les normes d'higiene i convivència.

- És important reforçar visualment la formació amb cartelleria informativa en els espais clau de la instal·lació (entrades i eixides, lavabos, etc.).

Neteja i desinfecció d'instal·lacions

- S'han de fer tasques de ventilació diària de les instal·lacions, durant el temps necessari per a permetre la renovació de l'aire. Reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar la ventilació dels sistemes de climatització. No està recomanada la utilització de ventiladors.

- Mantindre, sempre que siga possible, les portes obertes mitjançant tascons i altres sistemes per a evitar el contacte de les persones amb les manetes i tiradors.

- Arbitrar la neteja i desinfecció de les instal·lacions, almenys dues vegades al dia (una en finalitzar la jornada), prestant especial atenció a les zones d'ús comú i superfícies de contacte



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

més freqüents, com ara poms de les portes, taules, sòls, mobles, passamans, telèfons, penjadors, etc.

- S'utilitzaran desinfectants com a dilucions de lleixiu o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida en el mercat que hagen sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, respectant les indicacions de l'etiqueta.

- Per a les condicions que disposen de més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del 50% de l'aforament que tinga, havent-se de mantindre durant el seu ús la distància de seguretat de 2 metres. Haurà de reforçar-se la neteja i desinfecció d'aquestes condicions, per a garantir l'estat de seguretat i higiene.

- Les zones on es fa la neteja de mans estaran dotades de sabó i tovalloles de paper. Per a la desinfecció de les mans es procuraran dispensadors de gel *hidroalcohólico en llocs comuns i estratègics. S'ha d'assegurar l'accés, correcte funcionament i adequat manteniment.

- Per a cadascun dels casos anteriors (zona de rentada de mans i dispensadors d'hidrogel) es disposaran cartells indicadors de la correcta tècnica de pràctica d'aquestes mesures.

- Es procuraran papereres amb tapa i pedal o, almenys, sempre hi haurà doble bossa de fem.

- Tot element que pugui ser utilitzat per a activitats educatives o lúdiques susceptibles d'ús comú o intercanvi haurà de ser objecte d'higiene i desinfecció per a previndre risc de contagi. Quant als elements d'ús individual, serà recomanable, en la mesura que siga possible, la seua disponibilitat discrecional o particular o arbitrar mesures estrictes d'higiene.

- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el campament, es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada, ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la llavadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada.

Accessos i circulació per les instal·lacions

- El transport al campament haurà de fer-se d'acord amb la normativa vigent.

9.3- Mesures específiques

- Encara que es possibiliten tant les activitats a l'aire lliure com en espais tancats amplis amb ventilació constant i en espais proveïts d'aire condicionat, es recomana prioritzar les activitats a l'aire lliure.

- Si el nombre de participants impedeix respectar les mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries, s'establiran torns, tenint en compte que l'activitat tindrà un màxim 6 hores de duració.

- Organització d'activitat a l'aire lliure: Quan el desenvolupament de l'activitat es duga a terme a l'aire lliure, s'haurà de limitar el nombre de participants al 50% de la capacitat màxima habitual de l'activitat, amb un màxim de 200 participants, incloent els monitors. L'activitat s'organitzarà i desenvoluparà en espais netament separats, per subgrups de 10 participants (màxim) atesos per 1 monitor responsable del compliment de les mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries, amb les seues relacions socials restringides a aquest equip.

- Organització de l'activitat en espais tancats amb ventilació o aire condicionat. quan les activitats esmentades es duguen a terme en espais tancats, s'haurà de limitar el nombre de participants a un terç de la capacitat màxima habitual de l'activitat, amb un màxim de 80 participants, incloent els monitors. L'activitat s'organitzarà en espais o aules netament separades, per subgrups de 10 participants (màxim) atesos per 1 monitor responsable.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- En cas de servei d'alimentació, s'evitarà l'autoservei i s'oferirà un menú tancat, adaptat a les al·lèrgies, intoleràncies i dietes especials de cada participant. Els plats o safates seran servits pel personal de cuina amb ajuda dels monitors, complint amb les mesures de protecció. En la mesura que siga possible, s'organitzaran torns de menjar per a garantir les distàncies de seguretat.
- En les actuacions realitzades pels educadors que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, s'haurà de dur a terme, prèvia i posteriorment, la higiene de mans adequada, tant dels monitors com del xiquet al qual se li para atenció.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació d'aliments i tasques de neteja.
- En aquelles circumstàncies en les quals no es puga garantir la distància de dos metres, s'han d'usar màscares higièniques, en majors de 6 anys, en la via pública, en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobe obert al públic.
- L'obligació continguda en el paràgraf anterior no serà exigible en els següents casos:
 - a. Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara.
 - b. Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable l'ús.
 - c. Desenvolupament d'activitats en les quals, per la naturalesa d'aquestes, resulte incompatible l'ús de la màscara.
 - d. Causa de força major o situació de necessitat.

10.- Subscripció de documents d'acceptació de condicions i consentiment de participació.

Els interessats a participar en qualsevol activitat d'oci educatiu han de mostrar la seua acceptació de les condicions i consentiment de participació a través de la signatura del document que inclou (Segons annexos del Protocol sanitari per al desenvolupament d'activitats de temps lliure i oci educatiu dirigides a població infantil i juvenil en els municipis de la Comunitat Valenciana)

1. Declaració responsable de notificació de grups de risc
2. Compromís de revisió diària d'estat de salut i raó de l'absència
3. Declaració d'haver llegit i acceptat els documents proporcionats per l'organització sobre l'adaptació de l'activitat a la Covid-19
4. Signatura del consentiment informat.
5. Condicions de participació per a grups vulnerables per circumstàncies sanitàries, personals o socioeconòmiques

Si durant el desenvolupament del campament es produeix qualsevol modificació de les Ordres Ministerials i altres normatives de les autoritats competents que es dicten sobre aquest tema, l'Associació Quercus haurà d'adoptar les mesures necessàries per a adaptar-se.

I no havent-hi més a afegir, l'acord per les parts es recull en aquest document, que totes subscriuen de comú acord en el lloc i data referits.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Per part de l'Ajuntament
L'alcalde

Per part de Quercus

Signat: Josep Vicent Garcia i Tamarit

Signat: Amparo Faubel Tortajada

El Vicesecretari de l'Ajuntament

Signat: Ignacio del Saz Salazar